



# PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Ai sensi del D.Lgs.33/2013

Emissione del 27.07.2015

Approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione del 04.08.2015

<i>Rev</i>	<i>Emesso</i>	<i>Approvato in CdA</i>
00	27.07.2015	04.08.2015

# INDICE

<b>PREMESSA .....</b>	<b>2</b>
<b>1. INTRODUZIONE: ASSETTO ISTITUZIONALE DI BEA GESTIONI S.P.A.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Presentazione.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Assetto organizzativo e gli organi aziendali .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3 Attività e servizi .....</b>	<b>4</b>
<b>2. OBBLIGHI DI TRASPARENZA .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Il Programma per la Trasparenza e l'Integrità .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. Obiettivi e caratteristiche del dato .....</b>	<b>7</b>

**PREMESSA**

Il presente documento racchiude le indicazioni organizzative per il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 33/2013: *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

Per ogni ulteriore informazione a riguardo, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e il responsabile Trasparenza sono contattabili al seguente indirizzo:

Segreteria Generale: [segreteria.generale@beagestioni.it](mailto:segreteria.generale@beagestioni.it)

B.E.A. Gestioni S.p.A.

[www.beagestioni.it](http://www.beagestioni.it)

Via Gaetana Agnesi 272

20832 Desio

Legenda


CIVIT: Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche

ANAC: Autorità Nazionale Anti-Corruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni (ex CIVIT)

RPC: Responsabile della Prevenzione della Corruzione e dell'Attuazione del Piano

RT: Responsabile della Trasparenza

OdV: Organismo di Vigilanza.

	PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	Pagina 3 di 13 Rev.0 del 27.07.2015
---	--	--

## **1. INTRODUZIONE: ASSETTO ISTITUZIONALE DI BEA GESTIONI S.P.A.**

### **1.1 PRESENTAZIONE**

BEA Gestioni S.p.A. è una Società che si occupa della conduzione degli impianti e della gestione dei rifiuti (rapporti con i clienti pubblici e privati e con i vari impianti di trattamento rifiuti). Si occupa inoltre della compra vendita di energia elettrica e del servizio di teleriscaldamento.

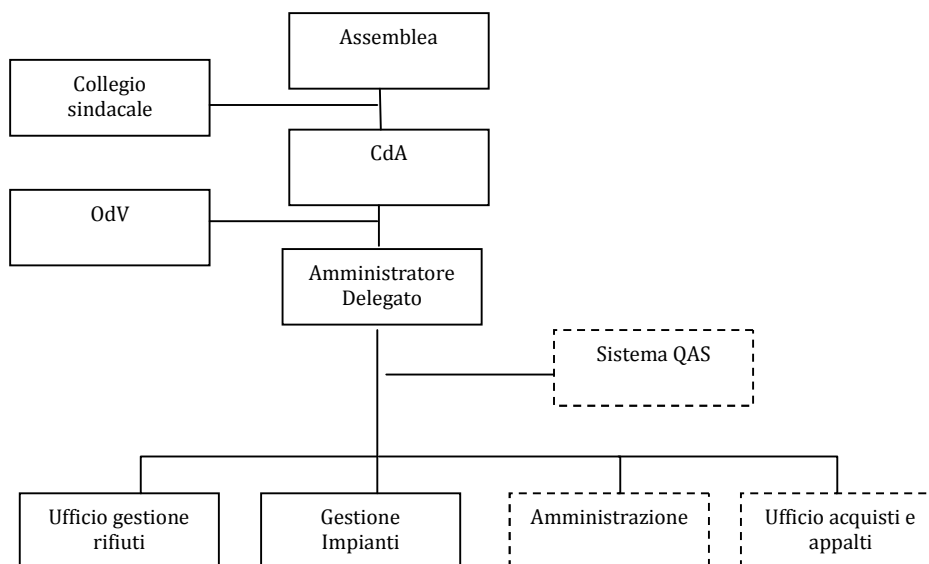
Dal luglio 2014 il capitale sociale di Bea Gestioni SpA è posseduto per il 90% da Brianza Energia Ambiente SpA e per il 10% da Comef Srl.

A Bea Gestioni spa è affidata la gestione degli impianti di Bea Spa nel rispetto delle norme applicabili.

Bea Spa garantisce a Bea Gestioni spa i seguenti servizi: gestione della contabilità analitica e industriale; paghe e contributi; gestione degli acquisti; gestione della compliance ambientale e normativa in materia di sicurezza sul lavoro; manutenzione ordinaria e straordinaria.

## 1.2 ASSETTO ORGANIZZATIVO E GLI ORGANI AZIENDALI


Si riporta di seguito l'organigramma aziendale di **Bea Gestioni S.p.A.**:



## 1.3 ATTIVITÀ E SERVIZI

**Bea Gestioni S.p.A.** offre ad enti di diritto pubblico e privato una vasta gamma di servizi per il recupero dei rifiuti e l'utilizzo di fonti di energia alternative attraverso. Le principali attività sono:

- conduzione degli impianti e della gestione dei rifiuti (rapporti con i clienti pubblici e privati e con i vari impianti di trattamento rifiuti);
- compravendita di energia elettrica;
- servizio di teleriscaldamento.

	PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	Pagina 5 di 13 Rev.0 del 27.07.2015
---	--	--

## 2. OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Per quanto riguarda gli enti diversi dalle pubbliche amministrazioni, il comma 34 dell'art. 1 della Legge 190 prevede che *"Le disposizioni dei commi da 15 a 33 si applicano alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, agli enti pubblici nazionali, nonché alle società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea"*.

Pertanto, gli enti pubblici economici, le Società a partecipazione pubblica e le Società da queste controllate ai sensi dell'art. 2359 c.c. sono soggetti agli adempimenti di pubblicità relativamente agli aspetti desumibili dai citati commi per tutta la parte di attività di pubblico interesse (previsione poi anche confermata dall'art. 11 del d.lgs. n. 33 del 2013).

Considerato peraltro che gli adempimenti di trasparenza sono stati specificati nel Decreto legislativo 33 del 2013, tali enti devono attuare la trasparenza secondo le indicazioni contenute nel decreto in quanto riferite alle aree menzionate nei commi 15-33.

Gli enti pubblici vigilati, gli enti di diritto privato in controllo pubblico e le Società partecipate (secondo le accezioni datene dalla norma) sono poi tenuti ad attuare le misure previste dall'art. 22 del Decreto legislativo n. 33 del 2013, con particolare riferimento al comma 3, che rinvia agli artt. 14 e 15 per i dati da pubblicare (componenti degli organi di indirizzo e incarichi dirigenziali, di collaborazione e di consulenza).

In base alle norme menzionate, gli enti pubblici, gli enti di diritto privato in controllo pubblico, le Società partecipate e le Società da queste controllate ai sensi dell'art. 2359 c.c. debbono:

- collaborare con l'amministrazione di riferimento per assicurare la pubblicazione delle informazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 22 del Decreto legislativo n. 33 del 2013;
- provvedere alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale delle informazioni sugli incarichi di cui agli artt. 14 e 15 del Decreto legislativo. n. 33 del 2013;

- assicurare tutti gli adempimenti di trasparenza relativamente alle aree indicate nell'art. 1, comma 16, della legge n. 190, seguendo le prescrizioni del Decreto legislativo n. 33 del 2013 (bilanci e conti consuntivi, costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati, informazioni relative ai procedimenti di autorizzazione o concessione, scelta del contraente per gli affidamenti, erogazioni di sovvenzioni, contributi, ecc., concorsi e prove selettive) in riferimento alla "attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea" (art. 11, comma 2, Decreto legislativo n. 33 del 2013).

In base al citato art. 11, comma 2, gli adempimenti di pubblicità non riguardano tutto l'ambito dell'attività di questi soggetti, ma solo quella svolta per il perseguimento del pubblico interesse, secondo una formula ripresa dalla legge sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (art. 22, comma 1, lett. e), della legge n. 241 del 1990).

## **2.1. Il Programma per la Trasparenza e l'Integrità**

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 33/2013 è fatto obbligo, in capo alle Amministrazioni, comprese le Società pubbliche, di adottare il Programma per la Trasparenza e l'Integrità.

Contestualmente alla nomina del Responsabile della prevenzione delle corruzione, Bea Gestioni SpA ha provveduto a nominare anche il Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità, che svolgerà attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, completezza e chiarezza e aggiornamento delle informazione pubblicate. Provvederà altresì all'aggiornamento del Programma per la trasparenza e l'integrità, in concomitanza con l'aggiornamento del Piano anticorruzione, collaborando con il Responsabile Prevenzione della Corruzione.

Il Responsabile della Trasparenza e l'Integrità svolge un'attività di controllo sull'adempimento, da parte della Società, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicura la regolare attuazione dell'accesso civico garantendo la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Il Responsabile provvede all'aggiornamento annuale del presente Programma per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza.

## 2.2. Obiettivi e caratteristiche del dato

**Bea Gestioni S.p.A.** per quanto riguarda la trasparenza, ha creato sul sito istituzionale ([www.beagestioni.it](http://www.beagestioni.it)) una apposita sezione nella quale sono inserite tempestivamente le informazioni e i dati conformemente alle disposizioni contenute oltre che nella Legge 190 del 2012.

E' stato pianificato per il triennio di riferimento la pubblicazione di tutti i dati richiesti dal d.lgs 33/2013 nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Qui di seguito è riportata la tabella pubblica nel sito istituzionale di BEA Gestioni S.p.A.

<i>Categoria</i>	<i>Sotto sezione livello 2</i>	<i>Informazioni richieste</i>	<i>Riferimenti normativi (D.Lgs. 33/2013)</i>
	Programma per la trasparenza e l'integrità	Piano per la Trasparenza e Integrità ed il relativo stato di attuazione	art. 10, c. 8, lett. a)
Disposizioni generali	Atti generali	Statuto Codice Etico Procedura sul Monitoraggio alla sezione "Amministrazione Trasparente" Riferimenti normativi che regolamentano l'attività della Società	art. 12, c. 1, 2
	Oneri informativi per i cittadini e imprese	n/a	art. 34, c. 1, 2
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico e di amministrazione  Atto di nomina  Curricula CdA  Compensi CdA	art. 13, c. 1, lett. a) art. 14
	Sanzioni per mancata comunicazione dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico	Art. 47




<i>Categoria</i>	<i>Sotto sezione livello 2</i>	<i>Informazioni richieste</i>	<i>Riferimenti normativi (D.Lgs. 33/2013)</i>
	Rendiconti gruppi consiliari regionali , provinciali	n.a.	art. 28, c. 1
	Articolazione degli uffici	Organigramma	art. 13, c. 1, lett. b), c)
	Telefono e posta elettronica	Numeri di telefono e indirizzi di posta elettronica	art. 13, c. 1, lett. d)
Consulenti e collaboratori		Incarichi consulenziali Tabella riepilogativa Curriculum	art. 15, c. 1, 2
	Incarichi amministrativi di vertice	Atti di conferimento incarichi Curriculum Compensi Dichiarazioni sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico	art. 15, c. 1, 2 art. 41, c. 2, 3
	Dirigenti	Atti di conferimento incarichi Curriculum Compensi	art. 10, c. 8, lett. d) art. 15, c. 1, 2, 5 art. 41, c. 2, 3
	Posizioni organizzative	Tipologia di personale in dotazione a ogni Direzione	art. 10, c. 8, lett. d)
Personale	Dotazione organica	Tabella di sintesi sulla dotazione organica complessiva del personale (qualifiche interne) Tabella costo complessivo del personale	art. 10, c. 1, 2
	Personale non a tempo indeterminato	Elenco dei contratti a tempo determinato Tabella costo complessivo del personale a tempo determinato	art. 17, c. 1, 2
	Tassi di assenza	Dati relativi ai tassi di assenza e di maggiore presenza del personale con cadenza trimestrale	art. 16, c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Elenco dei nominativi dei dipendenti a cui sono stati autorizzati ovvero conferiti incarichi extra ufficio, sia retribuiti che non retribuiti	art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva	CCNL	art. 21, c. 1

<i>Categoria</i>	<i>Sotto sezione livello 2</i>	<i>Informazioni richieste</i>	<i>Riferimenti normativi (D.Lgs. 33/2013)</i>
	Contrattazione integrativa	Eventuale contrattazione integrativa	art. 21, c. 2
	OIV	n.a.	art. 10, c. 8, lett. c)
Bandi di concorso		Elenco bandi in corso	art. 19
		Personale assunto	
		Spese effettuate	
Performance	Piano della performance	n.a.	art. 10, c. 8, lett. b)
	Relazione sulla performance	n.a.	art. 10, c. 8, lett. b)
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi legati alla performance stanziati	art. 20, c. 1
		Ammontare complessivo dei premi effettivamente distribuiti	3
	Dati relativi ai premi	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale (dirigenziale e non) Distribuzione del trattamento accessorio Differenza tra importi dei premi riferiti allo stesso livello di inquadramento	art. 20, c. 2
Benessere organizzativo	n.a.	art. 20, c. 3	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	n.a.	art. 22, c. 1, lett. a) art. 22, c. 2, 3
	Società partecipate	Elenco delle società partecipate	art. 22, c. 1, lett. b) art. 22, c. 2, 3
	Enti di diritto privato controllati	Elenco delle società	art. 22, c. 1, lett. c) art. 22, c. 2, 3
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti	art. 22, c. 1, lett. d)
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	n.a.	art. 24, c. 1
	Tipologie di procedimento	n.a.	art. 35, c. 1, 2
	Monitoraggio tempi procedurali	n.a.	art. 24, c. 2

<i>Categoria</i>	<i>Sotto sezione livello 2</i>	<i>Informazioni richieste</i>	<i>Riferimenti normativi (D.Lgs. 33/2013)</i>
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	n.a.	art. 35, c. 3
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti	n.a.	Art. 23
	Provvedimenti organi indirizzo politico	n.a.	art. 23
Controlli sulle imprese		n.a.	Art. 25
Bandi di gara e contratti		Scelta del contraente	Art. 37, c. 1, 2
		Bandi	
		Tabellari assuntive affidamenti (L.190)	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	n.a.	art. 26, c. 1
	Atti di concessione	n.a.	art. 26, c. 2 art. 27
Bilanci	Bilanci preventivo e consuntivo	Budget Bilancio	art. 29, c. 1
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	n.a.	art. 29, c. 2
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Tabella elenco beni immobiliari	Art. 30
	Canoni di locazione o affitto	Tabella con evidenza dei canoni	art. 30
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Elenco dei controlli da parte di altri enti a cui è assoggettata la Società  Obblighi normativi a cui deve ottemperare la Società a seguito del controllo da parte ad esempio di un'Amministrazione Pubblica	Art. 31, c. 1
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1
	Costi contabilizzati	Tabellari assuntive costi	art. 32, c. 2, lett. a) art. 10, c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tabella dei tempi medi di erogazione dei servizi	art. 32, c. 2, lett. b)

<i>Categoria</i>	<i>Sotto sezione livello 2</i>	<i>Informazioni richieste</i>	<i>Riferimenti normativi (D.Lgs. 33/2013)</i>
	Liste di attesa	n.a.	art. 41, c. 6
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	n.a.	art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	Elenco C/C bancari con l'evidenza dell'IBAN	art. 36
Opere pubbliche		n.a.	Art. 38
Pianificazione e governo del territorio		n.a.	Art. 39
Informazioni ambientali	Adempimenti normativa ambientale	Autorizzazioni ambientali Monitoraggio ambientale Certificazioni	Art. 40
Strutture sanitarie private accreditate		n.a.	Art.41, c. 4
Interventi straordinari e di emergenza		n.a.	Art. 42
Altri contenuti		Accesso civico	
		Corruzione	

L'obbligo di pubblicazione vige per 5 anni, decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo al quale fanno riferimento, o comunque fino alla data della loro efficacia se producono effetti per oltre 5 anni.

	PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	Pagina 12 di 13 Rev.0 del 27.07.2015
---	--	---

Altro obiettivo in capo alla Bea Gestioni SpA è l'adozione di procedure specifiche per garantire la corretta applicazione dell'art.5 del D.Lgs 33/2013 relativo all'accesso civico.

Verranno indicate nell'apposita sezione dell'area "Amministrazione Trasparente" le modalità per consentire a chiunque di effettuare la richiesta di accesso civico. È predisposta una specifica procedura interna che garantisce il controllo e il monitoraggio dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Il Responsabile della trasparenza, ai sensi dell'art. 5, c. 2 e dell'art. 43, c. 4, ne controlla e assicura la regolare attuazione e l'evasione entro 30 gg.

E' opportuno sottolineare che, se il Responsabile della trasparenza riceve una richiesta d'accesso civico fondata, deve rilevare una mancanza dell'obbligo di pubblicazione.

La pubblicità di alcune tipologie di dati, pur costituendo la principale forma di trasparenza, deve tuttavia rispettare alcuni limiti imposti dall'ordinamento, bilanciando perfettamente i valori che rappresentano l'obbligo di trasparenza e quello del rispetto della privacy, separando le possibili aree di sovrapposizione.